Szijártóné Kun Zsuzsanna

Digitálisan aláírta: Szijártóné Kun Zsuzsanna
Dátum: 2026.10.08 13:50:29 +02'00'

*Egressy Béni Zeneiskola -*

*Alapfokú Művészeti Iskola*

# *Házirend*

# *Egressy Béni Zeneiskola - Alapfokú Művészeti Iskola*

*Székhely: 5420 Túrkeve, Széchenyi u. 9.*

*OM azonosítója: 040107*

*Hatályba lépésének ideje: 2026.09.07.*

*Tartalomjegyzék*

Amely a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján

**1. Bevezető**
1.1. Intézményi adatok
1.2. A Házirend területi hatálya
1.3. A Házirend személyi hatálya
1.4. A Házirend időbeli hatálya
1.5. A Házirend nyilvánossága
1.6 A Házirend célja
**2. A tanulói kötelességek teljesítésének szabályai**
2.1. Megjelenési kötelezettség
2.2 Elvárt tanulói magatartás.
2.3. Tanulmányi kötelezettség
2.4. Egészségvédő és balesetmegelőző kötelezettség
2.5. Kártérítési kötelezettség
**3. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok**
3.1. A tanulók felvételének elvei
3.2. A tanulói várólista
3.3. Tanulók nagyobb csoportja
3.4. A tanulók tájékoztatása
3.5. A tanulók vélemény nyilvánításának rendje és formái
**4. Az iskola munkarendje**
4.1. A működés rendje, nyitva tartás rendje
4.2 A vezető benntartózkodása
4.3. Tanulói munkarend
4.4. Pedagógusok munkarendjének előírásai
4.5. Az ügyfélfogadás rendje
4.6. A tanítási foglalkozások rendje
4.7. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái és azok rendje
4.8. Cserekapcsolatok, belföldi és külföldi tapasztalatcsere látogatások
4.9. A tanítási órák közötti szünetek, csengetési rend
4.10.A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások
4.11. A tanulók értékelése
4.12. A félévi és a tanév végi osztályozás
4.13. Szorgalom
4.14.A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje
4.15. Javítóvizsga
4.16. Összevont beszámoló
4.17. Osztályozó vizsga, jelentkezés módja, határideje
4.18. Felsőbb osztályba lépés
4.19. Tanulmányok folytatása az osztályban
4.20. A tanulók tantárgy választásával kapcsolatos eljárási kérdések
**5. Az iskola helyiségei és az iskolához kapcsolódó területek használata, hirdetés elhelyezése**
5.1. A helyiségek használata
5.2. Hirdetések elhelyezése.
**6. Óvó, védő intézkedések szabályozása**

6.1. Általános magatartási szabályok
6.2. Teendők baleset bekövetkeztekor
**7. Tiltó rendelkezések**
7.1.A tanuláshoz nem szükséges tárgyak bevitelének tiltása, korlátozása vagy feltételhez kötése
**8. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**
8.1. Jutalmazás elvei
8.2. Jutalmazás formái
**9. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**
**10. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**,
10.1. A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai
10.2. Szociális kedvezmények
**11. Legitimációs záradék**

## *1. Bevezető*

### *1.1.Intézményi adatok*

Neve: Egressy Béni Zeneiskola - Alapfokú Művészei Iskola
Rövid neve: Egressy Béni Zeneiskola
OM azonosító 040107

Székhelye: 5420, Túrkeve, Széchenyi utca 9.
Telefon/fax: 56/362-891
Email**:** turkeveizeneiskola@gmail.com
Az iskola fenntartója: Túrkevéért Alapítvány
Az intézmény feladat ellátási helyei:
*Székhely:*
Egressy Béni Zeneiskola - Alapfokú Művészeti Iskola,
5420, Túrkeve, Széchenyi u.9
*1. sz. telephely*
Egressy Béni Zeneiskola - Alapfokú Művészeti Iskola, Kengyel
5083 Kengyel, Kossuth L. u. 100.
*2. sz. telephely*
Egressy Béni Zeneiskola - Alapfokú Művészeti Iskola, Kétpó
5411 Kétpó, Almássy tér 2.

### *1.1. Házirend célja*

A 2011. évi CXC. törvény 25.§, 32.§, 46.§, a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. §, 16.§, 24.§, 51.§ előírásai értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat, hogy a tanulók jól és biztonságban érezzék magukat az iskolában, képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek. Elősegíteni az oktató-nevelő munkát, és a közösségi élet fejlődését.

A Házirend amellett, hogy jogszabályok gyűjteménye arra törekszik, hogy megértesse iskolánk tanulóival, hogy életük szabályozása nem ellenük, hanem értük történik. A Házirend betartása kötelező az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt, valamint a tanuló szüleire, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, teljesítenek kötelezettségeket.

A Házirend elfogadáskor, illetve módosításkor a szülői közösség és a fenntartó véleményezési jogot gyakorol. A Házirend az iskola belső életét szabályozza, tehát hatályos a hatálybalépés napjától és érvényes a visszavonásig folyamatosan az iskola teljes területén (belépéstől annak elhagyásáig), továbbá az iskola által szervezett foglalkozásokon, és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvények időtartama alatt. Az iskola Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata és a Házirendje nyilvános. Megtekinthető a székhely és a tagintézmények irattárában, valamint az iskola honlapján és a titkári szobában. Minden tanszak tanára ismerteti a házirendet a szülőkkel a tanév első szülői értekezletén, a növendékekkel pedig az első hangszeres, órán. A szülők a művészeti iskola dokumentumairól a szülői értekezleten kapnak általános tájékoztatást minden tanév indításakor. Az alapfokú művészeti iskolában beiratkozáskor a 18. életévét betöltött tanuló, illetve a 18 éven aluli tanuló esetén a szülő (gondviselő) a jelentkezési lapon aláírásával jelzi, hogy a Házirendet

megismerte, és annak betartását önmagára nézve kötelezőnek tartja. A Házirend betartása minden tanuló kötelessége. Megsértése számonkérést, fegyelmező intézkedést, fegyelmi eljárást von maga után.

### *1. 2. A Házirend területi hatálya*

Az Egressy Béni Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje az iskolai élet, beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig, különböző helyszínei közötti közlekedést is, valamint az intézmény területén kívüli iskolai programokra (pl.: nem hagyományos tanórai keretben szervezett tanítás, kulturális programok, hangversenyek, hangverseny látogatások, stb.), rendezvényekre terjed ki.

### *1. 3. A Házirend személyi hatálya*

A Házirend az Egressy Béni Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola a tanulói jogviszonyban álló tanulóra, a szülőre, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a pedagógusra és az intézmény más alkalmazottaira terjed ki.

### *1. 4. Házirend időbeli hatálya*

A Házirend az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulóra, továbbá a pedagógusokra és az intézmény más alkalmazottaira az intézménybe történő belépéstől, érkezéstől, az onnan való távozásig, valamint az intézmény területén kívüli iskolai programok, rendezvények idejére terjed ki.

### *1. 5. A Házirend nyilvánossága*

A főtárgyi tanár a szülők, illetve a tanulók részére a tanév kezdetén - az első főtárgyi órán, vagy az órabeosztás szervezése alkalmával - tájékoztatást ad, ismerteti a Házirendben foglaltakat, különös tekintettel a tanulói kötelességekről, jogok gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról. A Házirend egy példánya az iskola székhelyén és telephelyek iroda helyiségeiben kerül elhelyezésre, így az érintettek, érdeklődők az iskola nyitva tartás idejében bármikor szabadon megtekinthetik, illetve megtalálhatják az iskola honlapján.

## *2. Tanulói kötelességek teljesítésének szabályai*

### *2.1 Megjelenési kötelezettség,*

- A tanuló kötelességeinek elmulasztása elmarasztalást von maga után a házirendben leszabályozottak szerint.

**Tanulói kötelességek betartását segítő iskolai eljárásrendek**

- A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések
- Késések, hiányzások:
- A növendék órakezdés után 10 percig történő érkezése késésnek, azon túl igazolatlan órának minősül.
- A növendéknek késését igazolnia kell (orvosi igazolás, szülői igazolásírásban vagy szóban, telefonon)
- Betegség esetén a megbetegedés napján, a szülő telefonon vagy más módon értesíti az iskolát. A tanuló hiányzása nem csökkenti a féléves térítési díj mértékét.
- Az a növendék, aki az éves óraszám 1/3-nál többet hiányzik – tanára javaslatára, igazgatói jóváhagyással – az osztályát folytathatja.

- A tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 10 tanórai foglalkozást, és erről az iskola a tanulót, kiskorú esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban is figyelmeztette.
- A növendék kötelessége, hogy részt vegyen, és pontosan megjelenjen a kötelező és a kötelezően választható foglalkozásokon.
- Az iskolai tanulmányokhoz kötődő vizsgákon a pedagógus által megjelölt időpontban kell megjelenni.
- Minden, nem hagyományos tanórai keretben szervezett tanításon, tanórán kívüli foglalkozáson (kulturális program, tanulmányi kirándulás), az iskolai munkarendben szereplő közös rendezvényen a tanulóknak meg kell jelenniük a megadott időben és helyen, mely tanítási idő alatt vagy helyett kerül megszervezésre.

### *2.2. Elvárt tanulói magatartás.*

- Tartsa tiszteletben tanulótársait, az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse
- Növendékeinktől megkívánjuk, hogy az iskolában ápoltan, tisztán jelenjenek meg. Az iskolában és minden közhelyen kulturált, udvarias magatartást tanúsítsanak.
- A folyosón kerüljük a kiabálást, rohangálást, hangoskodást, a fütyülést, az ablakban, a lépcsőn és a földön való ücsörgést
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségeinek.
- Ünnepségeken, hangversenyeken, zenei versenyeken, rendezvényeken az alkalomhoz illő ruházatot viseljenek.

### *2. 3. Tanulmányi kötelezettség*

- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeiknek megfelelően eleget tegyenek tanulmányi kötelezettségeiknek.
- Az zeneiskolai vizsgákon, a főtárgyi, valamint a kötelező és kötelezően választható foglalkozásokon felkészülten jelennek meg, magukkal hozzák a tanítási órákhoz szükséges felszerelésüket.
- Az iskola növendéke köteles bejelenteni, ha a zeneiskolán kívül más rendezvényen vagy előadáson szerepel, vagy ha az iskola tulajdonát képező eszközöket használja. A főtárgyi tanár az engedély megadásával együtt megfelelő előadási művet jelöl ki a tanuló szerepléséhez.

### *3. Egészségvédő és balesetmegelőző kötelezettség*

A Nkt. és a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelettel összhangban – a használatában korlátozott tárgy tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait a következőkben határozzuk meg:

- A Házirend területi hatályában megjelölt helyszíneken a tanulók számára megengedhetetlen a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek használata, birtoklása
- A tanuló igazgatói vagy tanári engedélyével magánál tarthat vagy használhat néhány eszközt, de ezt az engedményt adó pedagógusnak vagy intézményvezetőnek rögzíteni kell a tanulmányi rendszerben. / Pl. inzulin pumpás tanuló /

- A tanulók ügyelnek tantermük és az általuk használt szaktantermek, a rájuk bízott, vagy az oktatás során használatba vett tárgyak tisztaságára.
- A tanulók a tisztaság megőrzése érdekében napraforgómagot, tökmagot, rágógumit nem fogyaszthatnak, és nem hozhatnak iskolába.
- A tanulók ügyelnek a WC és a mosdók kulturált használatára, a meghibásodásokat jelentik tanáruknak.
- A tanulók haladéktalanul jelentik, ha személyüket, társaikat, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet észlelnek. A balesetvédelmi előírásokat be kell tartani, a balesetet azonnal jelenteni kell az iskola tanárának, vagy az irodában tartózkodó dolgozónak.
- A közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, továbbá vegyszert, mérgező vagy közegészségügyi előírásoknak nem megfelelő anyagot, petárdát, élő állatot tilos behozni az intézmény területére.

### *2.5. Kártérítési kötelezettség*

- A társadalmi tulajdon védelme, az épület, a berendezések és a hangszerek állagának megóvása és tisztántartása mindenkinek kötelessége.
- Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú szülőjét haladéktalanul tájékoztatja vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő, illetve a tanuló ellen.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja.
- A szülő az iskolától kölcsönzött hangszereket és eszközöket köteles aláírásával igazolni a kölcsönzési kötelezvényen, amelyet a főtárgyi tanár/iskola titkár pontosan kitölt (név, lakcím, hangszer neve, típusa, gyártási száma, értéke, stb.).
- Gondatlan, vagy szándékos károkozás esetén a Nkt. előírt módon és mértékben kártérítést kell fizetni.

## *3.Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok*

### *Az iskola növendékének jogai*

- Az iskolába való beiratkozás után a tanuló a jogait csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatja.
- Személyi jogait az iskola tartsa tiszteletben, jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- Joga, hogy színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen.
- Igénybe vegye az iskola létesítményeit, eszközeit, használhassa hangszereit és az intézmény nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket, szabadidős és egyéb foglalkozások, stb.) az iskolai szabályozásoknak és törvényi előírásoknak megfelelően.
- A nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen és tanuljon, s ennek megfelelően alakítsa ki iskolai tan-, és szabadidős rendjét.
- Joga van, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Jelentkezhet az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott, az éves munkatervben jóváhagyott művészeti és alapfokú művészetoktatásba.

- Részt vehet a szülő, és főtárgy tanára ajánlásával, engedélyével iskolán kívüli kulturális, tevékenységekben, amennyiben tanulmányait nem akadályozzák.
- Részt vehet e tevékenységekhez kapcsolódó versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon.
- Amennyiben jogai gyakorlásában sérelem éri, elsősorban a főtárgy tanárához, másodsorban az intézmény igazgatójához fordulhat.
- Megilleti az a jog, hogy az intézményben családja anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes ellátásban részesüljön, továbbá engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek /térítési díj, tandíj/ teljesítésének részletekben történő fizetésére. A térítési és tandíj visszafizetésére nincs lehetőség. Tanulmányok tanév közbeni megkezdése esetén a teljes félévre megállapított térítési-, illetve tandíj összeget kell fizetni.
- A tanuló az iskola által kiadott írásbeli tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül, feltéve, ha a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak. A főtárgyi foglalkozás megválasztásával együtt a tanuló él a szaktanárválasztás lehetőségével is.
- Részt vegyen megyei, országos szakmai versenyeken, fesztiválokon, találkozókon, zenei pályára készülő növendékek felkészülését elősegítő szakmai konzultációkon, a főtárgyat tanító tanár, a tanszak tanárainak egyetértő véleménye alapján.
- A tanulói jogviszony az iskolába való beiratkozási lap kiállításával keletkezik. Az iskola felvételi meghallgatást szervezhet. A jelentkezők felvételéről, átvételéről és osztályba sorolásáról – az iskola adottságainak figyelembe vételével – az iskola igazgatója dönt.
- Az iskola elutasíthatja a jelentkezést, ha a jelölt nem teljesítette a felvételi követelményeket, illetve ha a felvettek száma meghaladja a fenntartó által engedélyezett létszámot. A felvétellel kapcsolatos döntésről az iskola értesíti a szülőt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanulói jogviszony megszűnésére és megszüntetésére a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 53. §-ában**, valamint a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben** foglalt rendelkezések az irányadók.

### *3.1 A tanulók felvételének elvei*

A felvételi meghallgatásokat június hónapban tartjuk, szeptember első hetében az esetleges üres helyek betöltésére pótfelvételt hirdetünk. Új tanuló felvételéről a felvételi bizottság javaslatát és az iskola engedélyezett tanulói létszám figyelembe vételével az igazgató dönt.
A döntést szóban kell a tanulókkal és a szülőkkel közölni. A tanulók osztályba sorolására – az alkalmassági meghallgatáson nyújtott teljesítményük alapján – a felvételi bizottság tesz javaslatot. A főtárgy, a kötelező tárgy és a választható tárgy osztályba sorolása eltérhet egymástól.

### *3.2 A tanulói várólista*

Az a tanuló, amely nem nyert felvételt a maximálisan engedélyezet tanulói létszám betöltése miatt várólistára kerül. A tényt közöljük a szülővel, valamint azt a lehetőséget, hogy tanulói kimaradás esetén a megüresedet tanulói helyet betöltheti és megkezdheti tanulmányait tanítási év közben.

### *3.3 Tanulók nagyobb csoportja*

A véleményezési jog gyakorlása szempontjából a diákok nagyobb közössége minimum 15 főből álló csoport. (Pl. egy tanár tanszaka, egy szolfézs csoport)

### *3.4 A tanulók tájékoztatása.*

A tanulók rendszeres tájékoztatását az iskola hirdetőtáblája, a facebook Egressy Béni Zeneiskola oldala, illetve az iskolai honlap / turkeveert-egressyzenede.hu/ szolgálja, melyre minden olyan információt ki kell tenni, amely a tanulókat érinti.

Az intézmény vezetője csoportos órák, szaktanárok egyéni foglalkozások alkalmával tájékoztatják a tanulókat érintő döntésekről.
A tanulók az iskola Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a Házirend egy-egy példányát az iskola irodájában, illetve a honlapon találják meg.

### *3.5 A tanulók vélemény nyilvánításának rendje és formái.*

Az iskola tanulóinak jogukban áll véleményt nyilvánítani a saját és az intézmény életét érintő ügyekben tanáraiknak, az iskola vezetőnek egyénileg, vagy valamely közösség előtt. A véleménynyilvánítás szóban vagy írásban történhet.
Az intézmény megkeresett vezetője, tanára a tanuló kérdéseire legkésőbb 30 napon belül érdemi választ ad.

## *4. Az iskola munkarendje*

### *4.1. A működés rendje, nyitva tartás rendje*

*A tanév rendjét az EMMI Oktatási Államtitkársága rendeletben határozza meg, illetve az iskola éves munkaterve tartalmazza.*

Az oktatás a székhelyen a zeneiskola épületében (Széchenyi u. 9.)

a telephelyeken a helyi, általános iskoláinak osztálytermeiben folyik.

Az intézmény szorgalmi időben munkanapokon 9 órától 18 óráig ügyeletet, szombaton 8 órától 18 óráig tart nyitva.

Székhelyen az oktatás hétköznapokon 9 és 20 óra, szombaton 8 óra és 18 óra között szervezhető. Indokolt esetben igazgatói engedéllyel 21 óráig, illetve vasárnap is szervezhető foglalkozás.

A telephelyeken lévő tantermek nyitva tartása az ellátott tanórák időpontjától függ, minden tanterem a meghatározott időpontokban használható, rendelkezésre áll.
Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.
Az intézmény a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató/fenntartó határozza meg.

### *4.2 A vezető benntartózkodása*

Az intézmény nyitvatartási idején belül délelőtt 9 óra és délután 16 óra között az igazgató az iskolában tartózkodik, programoktól függően a szükséges időpontokban is. A távozó vezető után egy szervezett foglalkozást tartó pedagógus tartozik felelősséggel az intézmény rendjéért. Szombati/vasárnapi oktatás, foglalkozás esetén minden esetben az igazgató által megbízott pedagógus illetékes a vezető helyett eljárni.

### *4.3. Tanulói munkarend*

A tanulóknak a tanítási órára, az óra megkezdése előtt 5 perccel kell megérkezniük. A tanórai késést a tanár bejegyzi a naplóba.
Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben a szaktanár vagy az igazgató engedélyével távozhat.
A tanulók heti munkarendjének kötelező óraszáma

| | |
|---|---|
| Előképző | - 2x30 perc hangszeres foglalkozás |
| | - 2x45 perc szolfézs |
| Főtárgy (1-10 évf.) | - 2x30 perc (60 perc összevont óra) |
| Kötelező tárgy: | - 2x45 perc (szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom) |

### *4.4. Pedagógusok munkarendjének előírásai*

A tanár köteles a tanítási idő előtt 10 perccel a tanítás színhelyén megjelenni.
A tanmenetet meghatározott időre elkészíteni és eljuttatni az igazgatónak.
Rendkívüli esetben kérhet engedélyt a tanítási órák elhagyására vagy elcserélésére.
A tanulók haladását legalább havonta osztályzattal értékeli.
A tanítási órák, foglalkozások E-naplóba történő rögzítése, nyilvántartása.
A kötelező nyilvántartások (főtárgyi napló, törzslap, tájékoztató füzet) szabályos vezetése.

### *4.5. Az ügyfélfogadás rendje*

A szülők, tanulók hivatalos ügyeiket az iskolatitkárnál intézhetik hétköznap 9 és 17 óra között.
A tanulók hivatalos ügyeinek intézésében az iskola titkár, a főtárgy tanár, (telephelyvezető) és az igazgató nyújt segítséget.

### *4. 6. A tanítási foglalkozások rendje*

Az egyéni órák rendjéért a főtárgy tanár, a csoportos foglalkozások a foglalkozást vezető pedagógus a felelős.
Az iskolában a tanítás délután folyik, illetve szombatonként 8-18 óráig.
Az oktatás - nevelés az órarendben kijelölt termekben és időben történik. A szaktanterem, csak az ott folyó oktatás ideje alatt lehet nyitva. A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek az általános és középiskolájuk tanítási óráival. A főtárgyi órák beosztásánál ügyelni kell arra, hogy a távolabb lakó tanulók óráit, ha lehetséges, kapcsoljuk a kötelező tárgyi órákhoz. A csoportos órák megtartása összevonható, heti egy alkalommal 2*45 perc.
A megtartott tanítási órákat a KRÉTA naplóban kell vezetni. A tanítási órák látogatására a tantestület tagjai egyeztetés után, illetve a szülők a szaktanár hozzájárulásával jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt a szaktanár beleegyezésével.
A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet.
A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy tanítási órát más módon zavarni nem szabad.

### *4.7. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái és azok rendje*

*Tanórán kívüli foglalkozások köre: korrepetálás, felzárkóztató, tehetséggondozás, képesség fejlesztő, tanulmányi kirándulás, tanulmányi, szakmai versenyek, fesztiválok, kulturális rendezvények, művészeti csoportok működtetése.*
A korrepetálás, felzárkóztató, tehetséggondozás egyéni és csoportos foglalkozás keretén belül szervezhető tanuló, szülő vagy szaktanár kezdeményezésére, illetve elrendelheti az igazgató. A foglalkozások esti órákban vagy hétvégén tarthatók meg, melyekről nyilvántartást vezetünk.

Az alapfokú művészeti iskolában tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a hangversenyeken és az opera előadásokon való részvétel, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások szervezett látogatásai. A tanulmányi kirándulások a nevelő-oktató munka szerves részei, azokat munkatervben rögzíteni kell.
Tanítási napokon szervezett tanulmányi kirándulás esetében a tanulók részvételéhez az általános- és középiskola, illetve a művészeti iskola igazgatójának hozzájárulása szükséges. Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérőtanárt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 15 tanulónként legalább 1 főt.
A kísérőtanárok felelősek a rendért és a tanulók testi épségéért. Ha a tanulók szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét. Önként jelentkező szülők kísérőül bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik.
A kirándulás alkalmával, ha a csoportok az iskola székhelyét elhagyják, az elsősegélyhez szükséges felszerelést magukkal kell vinni. A kirándulások költségei – a szülők egyeztetésével – a családokat terhelik.
A tanulmányi, szakmai versenyek részei a tanév helyi rendjének, illetőleg az éves munkatervnek, amely meghatározza a szervezés feladatait és felelőseit. A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól. Az igazgató gondoskodik arról, hogy az országos, körzeti, helyi vagy házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész iskolaközösség, valamint a település lakossága a helyi médián és internetes fórumainkon keresztül megismerje.
A tanulmányi kirándulásokon, a szakmai versenyeken és szakmai továbbképzéseken résztvevő tanárok (kísérő tanárok) költségeiről – útiköltség, részvételi díj – az iskola gondoskodik. Ugyancsak az iskola köteles gondoskodni a tanulmányi versenyeken, szakmai rendezvényeken, fesztiválokon résztvevő tanulók költségeiről (útiköltség, részvételi díj).
A művészeti csoportok esetében az iskola anyagi lehetőségeinek arányában járul hozzá a költségekhez.

### *4.8. Cserekapcsolatok, belföldi és külföldi tapasztalatcsere látogatások*

Az iskola igazgatója engedélyével az iskolai munkaterv alapján az iskola tanárai és tanulói tapasztalatcsere és közös művészeti tevékenység céljából cserelátogatásokat, hangversenyeket, közös fellépéseket szervezhetnek. Ennek költségeit a meghívó felek kölcsönös megállapodásainak alapján határozzák meg.

### *4.9. A tanítási órák közötti szünetek, csengetési rend*

Az egyéni foglakozások közötti szünetek beiktatása nem kötelező az órák rövidsége miatt.

A tanuló korabeli sajátosságai, illetve a helyi körülmények figyelembe vételével az összevont (2x30p.) tanítási órák között beiktatható öt perc szünet.
Az összevont csoportos órák (2x45 perc) között öt perc szünetet tartunk. Csengetési rend a zeneiskolában nincs.

### *4.10 A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások Mulasztások, távolmaradások.*

A tanulók mulasztásaikat kötelesek igazolni. Távol maradás, mulasztás igazolás módja: szülői jelzés, személyesen vagy telefonon, kérelem benyújtása, iskolai vagy orvosi igazolás.

Az igazolást a mulasztást követően az első főtárgyi órán a főtárgy tanárnak kell bemutatni – a félév és a tanév vége előtti közvetlen hiányzásokra vonatkozó igazolást a félév, illetve a

tanévzárást megelőző 3 munkanapig a szülőnek le kell adni, amennyiben ez nem történik meg, a mulasztás igazolatlan.

A kiskorú tanuló esetén a szülő kérelemben is kérheti a távolmaradás engedélyezését. A kérelmet a szaktanárhoz nyújtható be a tanóra megkezdése előtt (akadályozás esetén az irodába benyújtható).

Betegség esetén az orvosi igazolást az E-KRÉTA felületén látható bejegyzés alapján igazoljuk Ha a tanuló hatósági intézkedés miatt mulasztott, arról is igazolást kell hoznia.

A tanuló hiányzása nem csökkenti a havi térítési díj mértékét.
Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire – azaz, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnhet a tanuló jogviszonya. Ennek a szabálynak az érvényesítése előtt az iskola a kiskorú tanuló szüleit legalább két alkalommal írásban figyelmezteti az igazolatlan mulasztás következményeire.
Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha az igazgató/nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó vizsga letétét akkor tagadhatják meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.
Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható – n/o, tanulmányait évfolyam ismétléssel folytathatja. Ez a bejegyzés kerül a törzslapba.
Az első igazolatlan mulasztás esetén felhívjuk a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
*Késések*
A tanulónak késését igazolnia kell (orvosi igazolás, szülői igazolás, írásban, szóban, telefonon)
A tanulók tanítási órákról való késését az E-naplóba kell bejegyezni. A késések ideje összeadható, s ha elérik a 30 percet (egyéni) vagy 45 percet (csoportos) egy igazolatlan (vagy igazolt) órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanítási óráról.

### *4.11. A tanulók értékelése*
A pedagógus a tanuló tudását, teljesítményét tanítási év közben rendszeresen –hónaponként- érdemjeggyel értékeli.
Az osztályozás a tantervi követelmények, valamint a tanulók gyakorlati és elméleti eredményeinek egybevetése alapján történik.
A főtárgy és kötelező zeneismereti tárgyak esetén adható érdemjegyek: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
A, hangszeres előképző, szolfézs előképző, illetőleg a művészeti csoportok esetén: kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, felzárkózásra szorul.
Az érdemjegyekről a tanuló szülőjét a tájékoztató füzet útján tájékoztatni kell.

### *4.12. A félévi és a tanév végi osztályozás*
A tanulók munkáját félévkor és a tanév végén osztályozni kell. A félévi, illetve a tanév végi osztályzatnak a tanuló félévi, illetve egész évi munkáját, valamint a tanév végi beszámolón mutatott teljesítményét kell tükröznie. A félévi osztályzatot a tanár állapítja meg az első félév érdemjegyei alapján.
A tanév végén hangszeres főtárgyból, hangszeres előképzőből, valamint zeneismereti bizottság előtt beszámolót kell tenni. A beszámolón az érdemjegyet a főtárgy tanárának javaslata alapján a bizottság állapítja meg. A bizottság elnöke az igazgató vagy megbízottja.

A bizottság tagjai: a tanuló főtárgy tanára és még legalább egy, lehetőleg azonos tanszakos tanár.

Egész évi munkája alapján kell osztályozni azt a tanulót, aki betegség vagy testi sérülés miatt a beszámolón igazoltan nem jelent meg és távolmaradásának okát igazolással bizonyítja. Ebben az esetben a bizonyítvány és a törzslap megjegyzés rovatában fel kell tüntetni, hogy a tanév végi beszámolón igazoltan nem vett részt.

A tanév végi beszámolóra nem bocsátható, illetve nem osztályozható az a tanuló, akinek a tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen meghaladják az előírt kötelező óraszám egyharmadát, kivéve, ha a tananyagot elsajátította, és az igazgató/nevelőtestületi engedéllyel beszámolót tesz.

Az osztályzatokat félévkor számjeggyel a tájékoztató füzetbe, év végén a naplóba, a törzslapra és bizonyítványba szómegjelöléssel és számjeggyel, illetve hangszeres előképző, szolfézs előképző, kamarazene, énekkar tárgyak esetében az előírt szöveges minősítéssel kell bejegyezni. Ha a tanuló valamely kötelező tárgy tanulása alól felmentést kapott, a felmentés tényét félévkor a tájékoztató füzetben, tanév végén a törzslapra és a bizonyítványban, az osztályzat rovatban „fm" rövidítéssel kell jegyezni.

### *4.13. Szorgalom*

A főtárgyi és elméleti tárgyban tanúsított szorgalmat havonként folyamatosan értékelni kell. Erről a szülők és tanulók a tájékoztató füzet útján kapnak értesítést.

A szorgalom minősítésére 4 fokozatot kell használni:

– példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

A szorgalom minősítését félévkor szám- és szómegjelöléssel a tájékoztató füzetbe, tanév végén pedig a KRÉTA naplóba, a törzslapra, valamint a bizonyítvány megfelelő rovatába kell bejegyezni. Három órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén „példás" minősítés nem adható.

### *4.14. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje*

A félévi meghallgatásokat a félév befejezését megelőző december és január hónap elején szervezzük meg.

Az év végi beszámolókat a tanév utolsó három hetében tartjuk (május vége – június eleje)

### *4.15. Javítóvizsga*

Főtárgyból és kötelező tantárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a javítóvizsga letételére az augusztus 25-től augusztus 31-ig terjedő időszakot kell kijelölni. A javítóvizsga napját az igazgató állapítja meg, és az iskola hirdetőtábláján teszi közzé.

A javítóvizsga idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit értesíteni kell.

Ha a tanuló a javítóvizsga napján nem jelenik meg vagy a javítóvizsgán nem felelt meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja. A javítóvizsgát bizottság előtt kell megtartani, melynek elnöke az igazgató vagy megbízottja, tagjai a szaktanár és még egy szakos tanár.

A javítóvizsga eredményét a főtárgy tanára vezeti be a törzslapra és a bizonyítványba.

A záradékot az igazgató és a főtárgy tanára írja alá, az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik.

A javítóvizsga nem nyilvános és nem ismételhető meg.

### *4.16. Összevont beszámoló*

Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két osztály anyagából tegyen összevont beszámolót. Ez esetben

minden osztály anyagából külön kell tenni beszámolót, a magasabb osztály tananyaga a műsorkeret 2/3-át képezi.
Összevont beszámolót a tanév végi beszámolókkal egyidejűleg vagy az igazgató által megadott időben lehet tartani.
A tanulónak az összevont beszámoló engedélyezését írásban kell kérni a szaktanár hozzájárulásával. A kérelmet május 10-ig lehet az igazgatóhoz benyújtani.

### *4.17. Osztályozó vizsga, jelentkezés módja, határideje*

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása a tanítási órák egyharmadát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, s emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
Az osztályozó vizsgára írásban kell jelentkezni legkésőbb május 25-ig.
A vizsga időpontjáról a tanulót jelentkezéskor tájékoztatni kell.
A tanulmányok alatti vizsgát két-háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni.
A gyakorlati vizsga ideje maximum 15 perc, elméleti tárgyi írásbeli és szóbeli vizsga ideje maximum 45 perc.
A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhető.
A vizsga tantárgy és évfolyamonkénti követelményeit az iskola Pedagógiai Programja határozza meg és megegyezik az év végi vizsgák követelményeivel.

### *4.18.Felsőbb osztályba lépés*

Az alapfokú művészetoktatási intézmény felsőbb osztályába az a tanuló léphet, aki eleget tett az évfolyam minimum követelményének fő és kötelező tárgyból, és arról bizonyítványt kapott.
Felmentés vagy más ok miatt a tanuló osztályba tartozása szolfézs, illetve a főtárgy esetében eltérhet egymástól. E tényt be kell jegyezni a bizonyítványban, illetve a törzslapon.

### *4.19. Tanulmányok folytatása az osztályban*

Az a tanuló, aki osztálya tantervi anyagát önhibáján kívül elvégezni nem tudja, az igazgatótól legkésőbb május 10-ig kérheti, hogy tanulmányait a következő tanévben ugyanannak az osztálynak tanulójaként folytathassa.
Az igazgató a szaktanár meghallgatása alapján dönt. Ebben az esetben a tanuló osztályzatot nem kap. A törzslapra a fenti tényt be kell jegyezni. Az osztályát folytatja az a tanuló is, akinek igazolt mulasztása valamely tantárgyból meghaladja az összes óraszám egyharmadát.
Szülői kérelemre is az igazgató dönthet az osztály folytatásáról.

### *4.20. A tanulók tantárgy választásával kapcsolatos eljárási kérdések*

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára a Pedagógiai Programban bejegyzett választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja.
Az iskola igazgatója minden év május 10-ig tájékoztatja a negyedik évfolyam tanulóit a választható tárgyakról. Május végéig felmérjük, hogy hány tanuló, milyen nem kötelező tanítási órán kíván részt venni.
Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja.
A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri, gyermekével közösen gyakorolja.
A jelentkezés egy tanévre szól.
A zeneismereti választható tárgy tanulók választási lehetőségét meghatározza a tanulói csoport minimális létszáma.

## *5 Az iskola helyiségei és az iskolához kapcsolódó területek használata, hirdetések elhelyezése*

### *5.1.A helyiségek használati rendje*

A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendben várakoznak.

A csoportos órák után a tanuló a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak. A tanulók az órát nem zavarhatják, a tantermekbe tanítási idő alatt benyitogatni tilos.

Gyakorlás céljára üres termet a titkárnál lehet igényelni.

A helyiségekben a számítógép és audiovizuális eszközök, szintetizátorok, dobok, zongorák használata kizárólag tanári felügyelet alatt használhatók.

A tanulóért érkező felnőtt az iskola előterében vagy folyósón tartózkodhat.

A tanítási órák látogatására jogosult hivatalos személyeken kívül az igazgató engedélyt adhat más személyeknek is a zeneiskolai órák látogatására.

Kerékpárral érkező tanulók kerékpárokat az udvaron erre a célra kialakított tárolóban helyezhetik el. Az iskola a kerékpárért felelősséget nem vállal.

### *5.2.Hirdetések elhelyezése*

Az iskola területén, az iskolai hirdetőtáblákon (kizárólag az erre kijelölt helyen) az iskolatitkár útján az iskolavezetés engedélyével, aláírásával, intézményi bélyegzővel lepecsételt módon, csak oktatással, neveléssel, közművelődéssel kapcsolatos hirdetések helyezhetők el, továbbá a fenntartó, a hatóságok közleményei.

Az intézmény területén nem megengedett a kereskedelmi céllal kapcsolatos reklámtevékenység (kivéve a hangszer eladással-vétellel kapcsolatos közlemények).

## *6. Óvó, védő intézkedések szabályozása. Óvó, védő intézkedések szabályozása.*

### *6.1. Általános magatartási szabályok*

A tanulók az iskola épületében, teraszon, teremben, folyosón, udvaron tanítás előtt, óraközi szünetekben, tanítás után kötelesek fegyelmezett, kulturált viselkedéssel a baleseteket megelőzni.

Tilos a rohangálás, lépcsők korlátjaira való felkapaszkodás, asztalt, padot meghaladó méretű bútor tanári felügyelet nélküli mozgatása, ablakból való kihajolás, kikiabálás az utcára, bármilyen tárgy vagy folyadék kidobása, kiöntése.

A hangszerekre vonatkozó speciális szabályokat, a szaktermek használatára vonatkozó és tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik, és aláíratják a tanulóval a tájékoztatást igazoló ívet.

### *6.2. Teendők baleset bekövetkeztekor*

A bekövetkezett balesetet a tanuló, amennyiben azt állapota nem teszi lehelővé, akkor társa vagy társai, azonnal jelenti(k) a főtárgyi tanárnak, vagy az irodában lévő iskolatitkárnak.

A tanár (titkár) intézkedik elsősegély nyújtásáról, orvosi segély hívásáról, a szülő (gondviselő) és az igazgató értesítéséről.

A *Baleseti jegyzőkönyvben* kötelező a baleset körülményeit rögzíteni.

Amennyiben a baleset jellege megkívánja, értesíteni kell a rendőrséget is.

A tanár(ok) további teendőit az orvos, rendőrség, igazgatóság utasításai szabják meg. Felismert veszélyes fertőző betegség esetén gondoskodni kell a beteg elkülönítéséről, a további teendők fentiekkel azonosak.

## *7. Tiltó rendelkezések*

*245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól*

- a tiltott vagy használatában korlátozott tárgyak intézményi behozatalával, leadásával, őrzésével és visszaadásával kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések – Nkt. 24. § (5)
- a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, valamint a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (a továbbiakban: tiltott tárgy) átvételével, őrzésével és visszaadásával megbízott személyt – Korm. rendelet 3. § (3)
- a mobiltelefonoknak a tanítás kezdetén a tanítási órák előtt történő leadásának és a tanítás végén a tanítási órák után történő visszaadásának helyi szabályait – Korm. rendelet 3. § (1)
- a használatában korlátozott tárgyak, így a mobiltelefonok tárolásának helyét – Korm. rendelet – Korm. rendelet 3. § (2)
- 8 centiméternél hosszabb pengéjű kés, a dobócsillag, a rugós kés, az íj, a számszeríj, a francia kés, a szigonypuska, a parittya, a csúzli. Ide sorolják az ólmosbotot, a boxert, a láncos botot, a gázspray-t, a lőfegyverutánzatot vagy az elektromos sokkolót is, de az álkulcsokat, a mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezeteket is. Az alkohol- és dohánytermékek, valamint az energiaital is a listánkon szerepel. A kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okos eszközök, vagyis a mobil telefonok és a laptopok mellett a digitális, vagy analóg fényképezőgép, a diktafon, az okos óra és e-könyv-olvasó is elzárásra kerülhet a tanítás idejére, ha a tanuló magával hozza bármelyiket. A behozott tárgyakat a tanuló szülei kaphatják vissza az igazgatói irodában.
- A tanuló igazgatói vagy tanári engedélyével magánál tarthat vagy használhat ilyen eszközöket, de ezt az engedményt adó pedagógusnak vagy intézményvezetőnek rögzíteni kell a tanulmányi rendszerben. /Pl. inzulin pumpás telefon/
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot diáknak az iskolában behozni, illetve az iskola által szervezett programra elvinni tilos! E tilalom megszegése a legsúlyosabb fegyelmi büntetést vonja maga után.
- Különböző magokat, rágógumit, élvezeti cikkeket (dohányt, alkoholt), kábító hatású anyagokat az iskola területére behozni és fogyasztani tilos!

**A dohányzás az iskola egész területén tilos. Megszegése fegyelmi büntetést von maga után.**

### *8. Tanulók jutalmazásának elvei és formái*

A nevelési-oktatási intézményekben a 20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a Házirendben szabályozni kell a tanulók jutalmazásának elveire és formáira vonatkozó rendelkezéseket.
A tanuló közösségek, vagy az egyes tanulók szorgalmában, tanulmányi munkájában elért kimagasló eredmények jutalmazása fontos pedagógiai ösztönzési eszköz. A fenti jogszabályi kötelezés alapján az alábbiak szerint kerül szabályozásra a tanulók (gyermekek) jutalmazásának elvei és formái.

### *8. 1. Jutalmazás elvei*

Jutalom különböző szempontok figyelembevételével adható.
Kiemelt szempontok:

- tanulmányi eredmény,
- szorgalom,
- magatartás,
- kimagasló teljesítmény,
- kulturális tevékenység,
- közösségi tevékenység.

A tanulmányi eredménnyel, teljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:
- az iskolán belül kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- a különböző szintű tanulmányi versenyen elért jó eredmény.

A szorgalommal kapcsolatban jutalmazható:
- az iskolán belül kiemelkedő szorgalom.

A magatartással kapcsolatban jutalmazható:
- a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás.

A kulturális tevékenységgel kapcsolatban jutalmazható:
- az iskolán belül, illetve az iskolához kapcsolódóan az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez hozzájáruló, példamutató, kiemelkedő, a kulturális élet bármely területén elért eredmény, illetve tevékenység.

A közösségi tevékenységgel kapcsolatban jutalmazható:
- az iskolán belül kiemelkedő közösségi tevékenység, valamint
- az iskolán kívül, de az iskola nevéhez kapcsolódóan annak jó hírnevét ápoló, növelő, kiemelkedő közösségi tevékenység.

A tantestület döntése alapján évente a zenei tanulmányokban kiemelkedő eredményt elért két tanuló tevékenysége Egressy Emlékplakett Díj odaítélésével ismerhető el. A díj tartozékai: Emléklap, a zeneszerző nevét, arc domborzatát, év feliratot tartalmazó kerámiaérem.

A kiemelkedő eredménnyel végzett művészeti csoport tevékenységét, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos jutalomban és dicséretben lehet részesíteni.

### *8. 2. Jutalmazás formái*

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretek adhatók:
- szaktanári
- igazgatói
- nevelőtestületi.

Igazgatói dicséretben kell részesíteni azt a tanulót, aki az iskolán kívül rendezett tanulmányi versenyen, kulturális rendezvényen, fesztiválon, művészeti versenyen első - tizedik helyezés valamelyikét érte el.

Igazgatói dicsérő oklevelet kaphat az, aki az év végén jeles vagy kitűnő eredményt ért el.

Emlékoklevelet kell adományozni annak a végzős tanulónak, aki kitartó tanulmányi munkával hat alapfokú évfolyamot fejezett be.

Az igazgatói dicsérethez, a dicsérő oklevélhez és emlékoklevélhez könyv vagy CD lemez jutalom kapcsolódik.

Csoportos jutalmazási formák

Jutalomkirándulás, hozzájárulás színház, opera, hangverseny, múzeum, kiállítás látogatásához.

### *9. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei*

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:
- szóbeli figyelmeztetés

- szaktanári vagy igazgatói írásbeli figyelmeztetés

A szaktanári szóbeli figyelmeztetés a tanulmányi kötelezettségek elhanyagolása esetén, az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt adható.

A szaktanári írásbeli figyelmeztetés a szaktanári szóbeli figyelmeztetést követően adható, kivéve ha a cselekmény súlya az azonnali írásbeli figyelmeztetés alkalmazását teszi szükségessé.

Az igazgatói írásbeli figyelmeztetést – a körülmények mérlegelésével – a szaktanár kezdeményezi.

### *10. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések,*

A térítési díj összegét 229/2012. (VIII. 28.) Kormány rendelet 35 § 1. bek. szabályozza.

Az intézmény fenntartó rendelkezése alapján az iskola igazgatója a törvényben meghatározottak szerint határozatban állapítja meg az évi térítési díj összegét.

A térítési díj ellenében az alapfokú művészeti iskolába vehető igénybe

- heti 6 tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, évenkénti egy meghallgatás és egy művészeti előadás, továbbá a szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata.

A tandíjért igénybe vehető szolgáltatás:

- a heti 6 tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, illetve a tanuló heti foglalkozásai összes időtartamának 300 percet meghaladó része, a huszonkettedik életév elérésétől pedig minden tanórai foglalkozás. Elsődlegesen más alapfokú művészeti iskolába járó tanuló oktatása.

A térítési díj visszafizetésére nincs mód.

A kérelmeket, illetve a díjakat a tanulóktól az iskolatitkár gyűjtik be és tartja nyilván.

A telephelyeken a díjakat a szaktanár, valamint a telephelyvezető gyűjti.

A díj bevételéről átvételi elismervényt kell kiállítani.

A térítési díj megállapításakor adható szociális kedvezményt az igazgató állapítja meg.

A díjak befizetése félévenként, október 1-ig és február 28-ig esedékes.

A befizetési kötelezettség mulasztása miatt a tanuló törölhető a tanulói névjegyzékből.

Szülői kérelemre az igazgató részletfizetési lehetőségről dönthet.

A térítési díjak mértékéről és befizetés módjáról a tanulók, illetve szüleik beiratkozáskor tájékoztatást kapnak.

Az iskolai jelentkezési (tanulói jogviszony létesítő) lap részletes leírást tartalmaz a térítési díj összegéről, valamint befizetés módjáról.

### *10.1. A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai*

A zeneiskolában nincs a tanuló által előállított termék, illetve az alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazási szabály.

### *10.2. Szociális kedvezmények*

A törvény rendelkezései szerint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló díjmentes, amennyiben rendelkezik jegyzői gyermekvédelmi igazolással.

Az iskola igazgatója döntést hozhat a szociálisan rászorult családok esetében a térítési díjkedvezményekről, csökkentéséről, illetve mentességről.

Térítési díj / tandíjmérséklés, valamint mentesség forma nyomtatvány kérelem kiállításával igényelhető és az igazgató egyedi elbírálása alapján adható egy tanévre. A kérelmekhez a főtárgy tanára, a telephely vezető javaslatot tesz.

A *hátrányos helyzetű* családok gyermekei díjmentesen kapják:

a tankönyveket, kottát, hangszert kölcsönöznek (gitár, hegedű, furulya), igény szerint hétvégi felzárkóztató, korrepeticiós, képességfejlesztő, tehetséggondozás foglalkozásokon részt vehetnek.

Az önbizalom, öntudat erősítése, sikerélmény szerzés céljából több fellépési lehetőségeket biztosítunk.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK
a Házirend véleményezéséhez, elfogadásához

**A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata**
Az Egressy Béni Zeneiskola-AMI nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdésében és 70. § (2) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörében eljárva, az arra jogosult szervezetek véleményének kikérését és megismerését követően az intézmény Házirendjét megtárgyalta és elfogadta.
A Házirend elfogadásáról a nevelőtestület a 2026. szeptember 7-én megtartott nevelőtestületi értekezletén döntött.
Az elfogadást a nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv igazolja.

Kelt: Túrkeve, 2026. szeptember 7.

…… ……

**nevelőtestület képviselője** **intézményi igazgató**

---

Hatálybalépés és nyilvánosságra hozatal

Jelen Házirend a fenntartói jóváhagyást követően, **2026. szeptember 7. napján lép hatályba.**

A Házirend hatálybalépésével az intézmény korábbi Házirendje hatályát veszti.

Az intézményi igazgató gondoskodik a Házirendnek a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. §-ában meghatározott módon történő nyilvánosságra hozataláról és hozzáférhetővé tételéről**.

A Házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Kelt: Túrkeve, 2026. szeptember

……
**intézményi igazgató**